



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2022 № 154-па
г. Северодвинск Архангельской области

О внесении изменений в постановление Администрации Северодвинска от 25.05.2022 № 226-па

В соответствии с приказом Минэкономразвития России от 23.10.2023 № 731 «О признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 10 декабря 2015 г. № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», приказом Росреестра от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 25.05.2022 № 226-па «Об утверждении Порядка выявления, учета бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск», и оформления его в муниципальную собственность, Положения о комиссии по выявлению объектов бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск» следующие изменения:

в преамбуле слова «утвержденным приказом Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931» заменить словами «установленным приказом Росреестра от 15.03.2023 № П/0086»;

Порядок выявления, учета бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск», и оформления его в муниципальную собственность изложить в прилагаемой редакции.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска обнародовать настоящее постановление,

разместив его в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Глава Северодвинска



И.В. Арсентьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Северодвинска
от 25.05.2022 № 226-па
(в редакции от 05.04.2024 № 154-па)

ПОРЯДОК
ВЫЯВЛЕНИЯ, УЧЕТА БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО
ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «СЕВЕРОДВИНСК»,
И ОФОРМЛЕНИЯ ЕГО В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий органов Администрации Северодвинска по выявлению бесхозного недвижимого имущества на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск», постановку его на учет, содержание, обслуживание и принятие в муниципальную собственность (далее – Порядок).

2. Настоящий Порядок распространяется на объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственников или собственники которых неизвестны, либо, если иное не предусмотрено законодательством, от права собственности на которые собственники отказались в порядке, предусмотренном статьями 225, 236 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Основными целями и задачами выявления и учета бесхозных объектов недвижимого имущества, оформления права муниципальной собственности на них являются:

а) вовлечение неиспользуемых объектов недвижимого имущества в свободный гражданский оборот;

б) обеспечение штатной и безопасной технической эксплуатации объектов;

в) повышение эффективности использования муниципального имущества.

II. Выявление бесхозных объектов недвижимого имущества
и оформление документов, необходимых для постановки на учет
бесхозного недвижимого имущества

4. Выявление бесхозных объектов недвижимого имущества осуществляется на основании заявлений физических и юридических лиц, органов местного самоуправления, иных заинтересованных лиц путем направления соответствующего заявления в Администрацию Северодвинска. В заявлении о выявлении бесхозного объекта недвижимого имущества указывается следующая информация:

- а) место нахождения объекта;
- б) наименование (назначение) (при наличии);
- в) ориентировочные сведения об объекте (год постройки, технические характеристики, площадь и пр.);
- в) для объектов инженерной инфраструктуры – протяженность, диаметр и материал трубопроводов, объем и материал систем водоотведения и водоснабжения и т.д. (при наличии);
- г) сведения о пользователях объекта (при наличии);
- д) иные доступные сведения.

Бесхозное имущество может быть выявлено при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры, обнаружении его иными способами.

5. После получения информации о бесхозном объекте недвижимого имущества Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска (далее – КУМИ) осуществляет проверку поступившей информации и организует выезд на место нахождения объекта с проведением осмотра и фотофиксации, составлением акта осмотра бесхозного недвижимого имущества по форме согласно приложению к настоящему Порядку. К осмотру могут привлекаться органы Администрации Северодвинска, муниципальные организации в соответствии с компетенцией и направлением деятельности, ресурсоснабжающие организации.

6. КУМИ проводит работу по уточнению и дополнению информации о бесхозных объектах недвижимого имущества, осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

выданный органами учета государственного и муниципального имущества документ, подтверждающий, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

7. В случае если собственник (собственники) отказался от права собственности на объект недвижимого имущества, в Администрацию

Северодвинска представляются:

заявление собственника (всех участников общей собственности, если объект недвижимого имущества находится в общей собственности) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества;

копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимого имущества, если право на данный объект недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

8. В случае получения информации о выявленном собственнике объекта недвижимого имущества работа по сбору документов для постановки соответствующего объекта на учет в качестве бесхозяйного прекращается, о чем в течение 30 рабочих дней уведомляется лицо, предоставившее сведения о бесхозяйном недвижимом имуществе.

9. В случае отсутствия сведений о наличии объекта в реестрах муниципальной и государственной собственности, отсутствия обращений от юридических и физических лиц с правопритязаниями на выявленный бесхозяйный объект КУМИ направляет соответствующие документы в комиссию по выявлению бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее – Комиссия), для принятия решения о постановке на учет бесхозяйного объекта недвижимого имущества и оформления на него права муниципальной собственности либо об отсутствии оснований для проведения данных мероприятий.

В состав Комиссии входят:

а) заместитель Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству (председатель комиссии);

б) начальник отдела муниципальной собственности Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска (заместитель председателя комиссии);

в) специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска (секретарь комиссии);

г) представитель Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска;

д) представитель Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска;

е) представитель Финансового управления Администрации Северодвинска;

ж) представитель Совета депутатов Северодвинска.

Положение о работе Комиссии утверждается постановлением Администрации Северодвинска. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением заместителя Главы Администрации

Северодвинска по городскому хозяйству.

10. После принятия Комиссией решения о постановке на учет бесхозяйного объекта недвижимого имущества и оформления на него права муниципальной собственности учет и оформление в муниципальную собственность выявленного бесхозяйного объекта недвижимого имущества осуществляется КУМИ.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

11. С даты принятия Комиссией решения о постановке на учет бесхозяйного объекта недвижимого имущества и оформления на него права муниципальной собственности и до вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества и государственной регистрации права муниципальной собственности на объект жилищно-коммунальной сферы Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска (далее – Комитет ЖКХ, ТиС) обеспечивает:

а) содержание и обслуживание выявленных бесхозяйных тепловых сетей, путем эксплуатации которых обеспечивается теплоснабжение потребителей на территории муниципального образования «Северодвинск», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

б) содержание и обслуживание выявленных бесхозяйных объектов централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе водопроводных и канализационных сетей, путем эксплуатации которых обеспечиваются водоснабжение и (или) водоотведение, до признания права муниципальной собственности на указанное бесхозяйное имущество или до принятия их во владение, пользование и распоряжение оставившим такие объекты собственником в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

в) содержание и обслуживание выявленных бесхозяйных сетей наружного освещения до признания права муниципальной собственности на указанное бесхозяйное имущество или до принятия их во владение, пользование и распоряжение оставившим такие объекты собственником в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

г) передачу бесхозяйных объектов централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе водопроводных и канализационных сетей, путем эксплуатации которых обеспечиваются водоснабжение и (или) водоотведение, гарантирующей организации либо организации, которая осуществляет холодное водоснабжение и (или) водоотведение и водопроводные и (или) канализационные сети которой непосредственно присоединены к указанным бесхозяйным объектам, со дня подписания с органом местного самоуправления передаточного акта указанных объектов до признания на такие объекты права собственности или до принятия их во владение, пользование и распоряжение оставившим такие

объекты собственником в соответствии с гражданским законодательством, согласно пункту 5 статьи 8 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

III. Постановка на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества

12. В случае принятия Комиссией решения о постановке на учет бесхозяйного объекта недвижимого имущества КУМИ проводит мероприятия по его инвентаризации с изготовлением технической документации (паспорта) на объект, формирует пакет документов, необходимый для постановки на учет объекта в качестве бесхозяйного.

Муниципальное образование «Северодвинск» в лице КУМИ обращается в Управление Росреестра с заявлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», Порядком принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденным приказом Росреестра от 15.03.2023 № П/0086.

Обязательным приложением к заявлению являются следующие документы:

а) в случае если объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен:

выданный органами учета государственного и муниципального имущества документ, подтверждающий, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории соответствующего субъекта Российской Федерации;

б) в случае если собственник (собственники) отказался от права собственности на объект недвижимого имущества:

заявление собственника (всех участников общей собственности, если объект недвижимого имущества находится в общей собственности) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества;

копии правоустанавливающих документов, подтверждающие наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права

собственности на объект недвижимого имущества, если право на данный объект недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

13. С момента проведения мероприятий по постановке на учет сетей электроснабжения в качестве бесхозяйного имущества в Управлении Росреестра КУМИ направляет данную информацию в Комитет ЖКХ, ТиС и сетевую организацию, осуществляющую эксплуатацию объектов электросетевого хозяйства и (или) иных объектов электроэнергетики согласно пункту 4 статьи 28 Федерального закона от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике».

IV. Оформление права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество

14. По истечении года (трех месяцев в отношении линейных объектов) со дня постановки на учет объекта в качестве бесхозяйного, в случае принятия Комиссией решения о проведении мероприятий по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества, Администрация Северодвинска обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на данный объект.

Бесхозяйная недвижимая вещь, не признанная по решению суда поступившей в муниципальную собственность, может быть вновь принята во владение, пользование и распоряжение оставившим ее собственником либо приобретена в собственность в силу приобретательной давности.

15. На основании вступившего в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества КУМИ:

а) проводит мероприятия по государственной регистрации права муниципальной собственности муниципального образования «Северодвинск» на объект;

б) готовит распоряжение Администрации Северодвинска о включении объекта в реестр муниципальной собственности;

в) уведомляет о проведенных мероприятиях Комитет ЖКХ, ТиС и Управление градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска с приложением копий правоустанавливающих документов;

г) для учета в муниципальной казне Северодвинска осуществляет оценку объекта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку выявления, учета
бесхозяйного недвижимого имущества,
находящегося на территории городского
округа Архангельской области
«Северодвинск», и оформления его
в муниципальную собственность,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 25.05.2022 № 226-па
(в редакции от 05.04.2024 № 154-па)

АКТ
осмотра бесхозяйного недвижимого имущества

г. Северодвинск _____ дата и время составления

Настоящий акт составлен

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, составляющего акт)

с участием _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, составляющего акт)

в присутствии _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, составляющего акт)

Объект осмотра _____

(наименование и адресные ориентиры объекта)

При осмотре установлено: _____

(описание собранных данных об объекте и состоянии объекта)

Рекомендации и предложения о дальнейших действиях:

Приложения к акту:

Подписи лиц, участвующих в осмотре:

